

決 裁 印	事務部長	庶務班長	主任	班	担 当

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 ■年 ■■月 ■■日

岡山県立倉敷青陵高等学校長 殿

記入日

必要 な 人	卒業年月日	昭和 (平成・令和) ▲年 ▲月 ▲日卒業
	学 科 名	(普通科) ・ 家政科
	氏 名	青陵 花子 (旧姓 倉敷) (昭和) ・ 平成 ××年 ××月 ××日生
	住 所	〒△△△-△△△△ □□県□□市□□ TEL (●●●) ●●● - ●●●●
申 請 者	氏 名	青陵 花子 (続柄 本人)
	住 所	〒 同上 TEL () - <small>※必要な人と同じ場合は省略可。</small>
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
		確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調査書	通	370円	円		
単位修得証明書 ()	通	370円	円		

その他 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の () に「英文」と記載すること。
 英文の場合 氏名のローマ字表記 ()

収入証紙 ちょう付欄	
---------------	--

※太枠内は申請者の自署によること。