

決 裁 印	事務部長	庶務班長	主 任	班	担 当

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

岡山県立倉敷青陵高等学校長 殿

卒業式の日

ボールペンで記入してください。
 訂正がある場合は二重線で消し、訂正印をお願いします。
 英文の場合は種別の()に英文と記入し、その他の欄にローマ字表記を記入してください。

必要な人	卒業年月日	昭和・平成 ○年 3 月 ○日卒業
	学 科 名	普通科・家政科
	氏 名	青陵 花子 (旧姓 倉敷) 昭和・平成 ○年 ○月 ○日生
	住 所	〒710-0000 倉敷市○○1-1-1 TEL (○○) ○○○ -○○○○
申請者	氏 名	青陵 花子 (続柄 本人)
	住 所	〒 同上 TEL 押印してください
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
		確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調査書	通	370円	円		
単位修得証明書 ()	通	370円	円		
(推薦書)	通	370円	円		

その他 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。
 英文の場合 氏名のローマ字表記()

収入証紙 ちょう付欄	
---------------	--

※太枠内は申請者の自署によること。