

決 裁 印

事務部長	庶務班長	班	担 当

願い出のとおり交付する。

### 証 明 書 交 付 願

令和 ■年 ■■月 ■■日

記入日

岡山県立倉敷青陵高等学校長 殿

必要な人	卒業年月日	昭和(平成)令和 ▲年 ▲月 ▲日卒業
	学 科 名	普通科・家政科
	氏 名	青陵 花子 (旧姓 倉敷) 昭和・平成 ××年 ××月 ××日生
	住 所	〒△△△-△△△△ □□県□□市□□ TEL (●●●) ●●● - ●●●●
申請者	氏 名	青陵 花子 (続柄 本人)
	住 所	〒 同上 TEL ( ) - ※必要な人と同じ場合は省略可
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
		確認者

次のとおり交付してください。

#### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( )	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調査書	通	370円	円		
単位修得証明書 ( )	通	370円	円		
( 推薦書 )	通	370円	円		

その他 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。  
英文の場合 氏名のローマ字表記( )

領 収 印 ・  
納 付 済 証  
貼 付 欄

※太枠内は申請者の自署によること。